ANEXO 2

# HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

## 1. DATOS PERSONALES

**DNI, NIF, NIE:** **Apellidos y Nombre:**

## 2. AUTOBAREMACIÓN (Valoración de Méritos Profesionales)

| **Por cada año de Servicios Prestados en:** | **Puntos** |
|---|---|
| **- Administración Local** | |
| **- Administración Autonómica o Estatal** | |
| **- Otras** | |

| **Formación:** | **Puntos** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| **PUNTUACION TOTAL** | |

El/La abajo firmante **DECLARA** que son ciertos los datos consignados y que reúne las condiciones exigidas, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

**Fecha y Firma:**

Motril a de de 20

(Firma)

El órgano responsable del fichero es la Mancomunidad de Municipios de la Costa Tropical, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso,

**SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS DE LA COSTA TROPICAL**